

1

На основу члана 25. став 3. Закона о локалним изборима („Сл. гласник РС”, бр. 14/22), Општинска изборна комисија општине Ћићевац, на седници одржаној 18.02.2022. године, донела је

**ПОСЛОВНИК
ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ
ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ**

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником уређују се организација, начин рада и одлучивања Општинске изборне комисије општине Ћићевац (у даљем тексту: Комисија), као и друга питања од значаја за рад Комисије.

Члан 2.

Седиште Комисије је у згради Општине Ћићевац, ул. Карађорђева 106.

Члан 3.

Комисија у свом раду користи печат округлог облика, који у средини има грб Републике Србије, а на спољном ободу печата текст: „РЕПУБЛИКА СРБИЈА“.

У следећем унутрашњем кругу исписан је текст: „ОПШТИНА ЋИЋЕВАЦ“, а у следећем унутрашњем кругу исписан је текст: „ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА“.

У дну печата исписује се седиште- „ЋИЋЕВАЦ“.

Комисија у свом раду користи штампил Општинске управе општине Ћићевац.

О чувању и употреби печата, стара се секретар комисије.

Члан 4.

У оквиру својих надлежности, Комисија остварује сарадњу са домаћим, страним и међународним органима и организацијама, у складу са законом.

II СASTAV И ОРГАНИЗАЦИЈА КОМИСИЈЕ

Члан 5.

Комисија ради и одлучује на седници у сталном и проширеном саставу.

Комисију у сталном саставу чине: председник, 6 чланова Комисије и њихови заменици, које именује Скупштина општине Ћићевац.

Заменици чланова имају иста права и одговорности, као и чланови које замењују, када учествују у раду Комисије.

Члан 6.

Члана и заменика члана Комисије у проширеном саставу именује Комисија на предлог подносиоца проглашене изборне листе који мора бити достављен најкасније седам дана пре дана гласања.

Комисија је дужна да донесе решење о предлогу за именовање члана и заменика члана Комисије у проширеном саставу у року од 24 часа од пријема предлога.

Решење о именовању члана и заменика члана Комисије у проширеном саставу примењује се од наредног дана од дана када је донето.

Члан, односно заменик члана Комисије у проширеном саставу који је разрешен, односно којем је функција престала по сили закона може се променити на захтев подносиоца проглашене изборне листе на чији предлог је именован само док Комисија ради у проширеном саставу.

Изборна комисија ради у проширеном саставу док укупан извештај о резултатима локалних избора не постане коначан.

Члан 7

Комисија има секретара и заменика секретара, који учествују у раду Комисије без права одлучивања.

Председник Комисије, заменик председника, секретар и заменик секретара могу бити само она лица која имају високо образовање у области правних наука.

Члан 8.

Ради проучавања појединих питања из свог делокруга, израде предлога аката, извештаја и других докумената, као и обављања појединих изборних радњи, Комисија може да образује радне групе из реда својих чланова.

У рад радних група могу да буду укључени запослени Општинске управе, ради пружања стручне помоћи.

Одлуком о образовању радне групе утврђују се њен састав и задаци.

III НАДЛЕЖНОСТ КОМИСИЈЕ

Члан 9.

Надлежност Комисије утврђена је Законом о локалним изборима, Законом о избору народних посланика и другим прописима који се сходно примењују у изборном поступку.

Комисија у свом раду сходно примењује упутства и друге акте Републичке изборне комисије који се односе на спровођење избора за народне посланике.

IV ПРАВА И ОБАВЕЗЕ

Члан 10.

Председник Комисије:

- представља и заступа Комисију,
- сазива седнице Комисије и председава седницама,
- организује рад Комисије на реализацији послова и задатака из надлежности Комисије,
- стара се о спровођењу аката Комисије,
- стара се о томе да Комисија своје послове обавља у складу са прописима и благовремено,
- стара се о примени овог пословника,
- потписује акте Комисије и
- обавља друге послове утврђене законом и овим пословником.

Члан 11.

Заменик председника Комисије обавља дужности председника Комисије у случају његове одсутности или спречености за обављање функције, а може да обавља и послове за које га председник Комисије овласти.

Члан 12.

Чланови Комисије имају право и обавезу:

- да редовно присуствују седницама Комисије,
- да учествују у расправи о питањима која су на дневном реду седнице Комисије и гласају о сваком предлогу о коме се одлучује на седници,
- да обављају све дужности и задатке које одреди Комисија.

Члан 13.

Секретар Комисије:

- припрема седнице Комисије,
- координира рад чланова и заменика чланова Комисије,
- помаже председнику Комисије у обављању послова из његове надлежности,
- стара се о припреми предлога аката које доноси Комисија и обавља друге послове у складу са законом, овим пословником и налозима председника Комисије.

Заменик секретара Комисије обавља дужности секретара Комисије у случају његове одсутности или спречености за обављање функције, а може да обавља и послове за које га председник Комисије овласти.

V НАЧИН РАДА

Члан 14.

Комисија ради у седницама.

Седнице Комисије, по правилу, се одржавају у њеном седишту.

Члан 15.

Седницу Комисије сазива председник Комисије.

Председник Комисије је дужан да сазове седницу Комисије у што краћем року, када сазивање затражи најмање трећина чланова Комисије.

Седница Комисије се сазива, писменим путем или телефонским путем или на други одговарајући начин.

Сазив седнице садржи дан, време, место одржавања седнице Комисије и предлог дневног реда.

Уз сазив седнице се члановима и заменицима чланова Комисије доставља и материјал припремљен за тачке предложеног дневног реда, као и записник претходне седнице Комисије, уколико је сачињен.

Дневни ред седнице Комисије предлаже председник Комисије, осим у случају сазивања седнице на захтев најмање трећине чланова Комисије, када се дневни ред предлаже у захтеву за сазивање седнице.

Члан 16.

Седница може да буде одржана када јој присуствује већина од укупног броја чланова, односно заменика чланова Комисије у сталном, односно проширеном саставу.

Седници председава председник Комисије, односно у његовом одсуству заменик председника Комисије.

У случају када председник мора да напусти седницу, председавање преузима заменик председника.

Отварајући седницу, председавајући констатује број присутних чланова Комисије.

У расправи на седници могу да учествују председник Комисије, чланови Комисије, секретар Комисије и њихови заменици.

Члан 17.

Пре утврђивања дневног реда, приступа се усвајању записника са претходне седнице.

Примедбе на записник може да изнесе сваки члан Комисије, односно заменик члана.

Уколико нема изнетих примедби на записник, председавајући ставља на гласање записник у предложеном тексту.

О изнетим примедбама на записник, Комисија одлучује без расправе, редом којим су изнете.

Након одлучивања о примедбама на записник, председавајући констатује да је записник усвојен у предложеном тексту, односно са прихваћеним примедбама.

Члан 18.

Дневни ред седнице утврђује Комисија.

Право да предложи измену или допуну предложеног дневног реда има сваки члан Комисије, односно заменик члана.

О предлозима за измену или допуну предложеног дневног реда одлучује се без расправе, редом којим су предлози изнети на седници.

Након изјашњавања о предлозима за измену, односно допуну предложеног дневног реда, Комисија гласа о усвајању дневног реда у целини.

Члан 19.

На седници се ради по тачкама утврђеног дневног реда.

Пре отварања расправе по тачки дневног реда, Комисију по тој тачки дневног реда извештава председник Комисије, секретар или члан Комисије којег је одредио председник Комисије и који предлаже начин поступања Комисије (известилац).

Члан 20.

Председавајући се стара о реду на седници Комисије и даје реч члановима и заменицима чланова Комисије пријављеним за учешће у расправи.

Када процени да је то неопходно, председавајући може да одреди паузу.

Члан 21.

Пошто утврди да је расправа по тачки дневног реда исцрпљена, председавајући закључује расправу о тачки дневног реда, након чега се прелази на одлучивање.

Комисија одлучује већином од укупног броја гласова чланова у сталном, односно проширеном саставу.

Право гласа имају само чланови Комисије, а заменици чланова имају право гласа само у случају одсуства члана којег замењују.

Уколико је изнето више предлога у оквиру једне тачке дневног реда, председавајући ставља на гласање предлоге редом којим су изнети.

На гласање се ставља усвајање изнетог предлога.

Уколико предлог о којем се гласа не добије потребну већину гласова, сматраће се да је предлог одбијен.

Члан 22.

Уколико су у току расправе изнети предлози за брисање, односно измене акта, председавајући на гласање прво ставља те предлоге. У том случају, одлучивање се обавља према редоследу по ком су изнети предлози за брисање, односно измену, при чему председавајући на гласање ставља прво предлог за брисање, а потом предлог за измену.

Након гласања о свим предлозима, председавајући ставља на гласање усвајање предлога акта у целини.

Члан 23.

Гласање се врши јавно подизањем руку или појединачним изјашњавањем.

Гласање дизањем руку се врши на тај начин што председник позива чланове да се прво изјасне ко је „за“, а ко је „против“ предлога и на крају ко се уздржава од гласања.

Члан 24.

О раду на седници Комисије сачињава се записник.

Записник садржи главне податке о раду на седници, и то: евиденција о присутним и одсутним члановима и заменицима чланова Комисије, секретара или заменика секретара Комисије, другим присутним лицима, дневном реду, изменама и допунама дневног реда, о предлозима о којима се расправљало, са именима учесника у расправи, о одлукама, закључцима и другим актима који су на седници донети, као и о резултатима свих гласања на седници. Записник садржи сатницу почетка и завршетка заседања Комисије, датум и заводни број.

Након усвајања, записник потписују председавајући и секретар Комисије.

О сачињавању и чувању записника стара се секретар Комисије.

Члан 25.

Изворником акта сматра се текст акта усвојен на седници Комисије, сачињен у прописаном облику, потписан од председавајућег и оверен печатом Комисије.

О сачињавању и чувању изворника стара се секретар Комисије.

Ради достављања странкама, сачињава се препис изворника који у свему мора да буде истоветан изворнику и који потписује секретар Комисије, а оверава се печатом Комисије.

Члан 26.

У изузетно хитним и нарочито оправданим ситуацијама, када не постоје услови за одржавање седнице, по налогу председника Комисије, може се заказати и одржати телефонска седница Комисије.

VI ЈАВНОСТ РАДА

Члан 27.

Рад Комисије је јаван.

Комисија обезбеђује јавност рада:

- омогућавањем присуства седницама акредитованим представницима средстава јавног информисања,
- омогућавањем заинтересованим домаћим, страним и међународним организацијама и удружењима (посматрачи) да прате рад Комисије током изборног поступка,
- издавањем саопштења за јавност,
- одржавањем конференција за медије и давањем изјава за медије, у складу са овим пословником.

Члан 28.

Одлуке Комисије објављују се у „Сл. листу општине Ћићевац“, званичној интернет презентацији општине Ћићевац, као и интернет презентацији Републичке изборне комисије, у складу са законом и подзаконским актима.

О објављивању аката стара се секретар и заменик секретара Комисије.

Члан 29.

Уколико текст објављеног акта није сагласан изворнику акта, исправку даје секретар Комисије.

Исправка из става 1. овог члана објављује се на исти начин као и акт који се исправља.

Члан 30.

Чланови и заменици чланова Комисије дужни су да у свом раду поступају у складу са прописима којима је уређена заштита података о личности.

VII ЗАШТИТА ИЗБОРНОГ ПРАВА

Члан 31

Правна средства у спровођењу локалних избора су приговор и жалба.

Члан 32.

Подносилац проглашене изборне листе има право да поднесе приговор против донете одлуке, предузете радње и због пропуштања да се донесе одлука, односно предузме радња у спровођењу локалних избора.

Подносилац изборне листе, политичка странка, одборничка група, кандидат за одборника, бирач и лице чије је име у називу изборне листе или подносиоца изборне листе могу поднети приговор када је то законом прописано.

Члан 33.

О приговорима који су упућени комисији, председник, заменик председника, секретар, односно заменик секретара, припремиће за потребе Комисије, стручно мишљење о начину решавања приговора и на основу тог мишљења, сачиниће нацрт решења или одлуке уз претходну консултацију са председником Комисије.

Стручно мишљење из претходног става обухвата садржину приговора, чињенично стање, излагање законских одредби на основу којих се приговор решава и предлог како га треба решити.

О приговору одлучује Комисија.

Комисија је дужна да у року од 72 часа од пријема приговора донесе и објави решење о приговору.

Приговор и решење о приговору Комисија објављује на веб-презентацији.

Члан 34.

Против решења Комисије којим је одбачен или одбијен приговор подносилац приговора може поднети жалбу вишем суду на чијем се подручју налази седиште скупштине у року од 72 часа од објављивања тог решења на веб-презентацији.

Жалба због тога што у прописаном року није донета одлука о приговору може се поднети у року од 72 часа од истека рока у којем је требало да буде донета одлука о приговору.

Против решења изборне комисије којим је усвојен приговор подносилац проглашене изборне листе, подносилац изборне листе, политичка странка, одборничка група, кандидат за одборника, бирач и лице чије је име у називу изборне листе или у називу подносиоца изборне листе могу поднети жалбу вишем суду у року од 72 часа од објављивања тог решења на веб-презентацији ако им је тиме што је усвојен приговор непосредно повређен правни интерес.

Члан 35.

Комисија је дужна да у року од 24 часа од пријема жалбе достави вишем суду жалбу и све списе тог предмета.

VIII ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ УСЛОВА ЗА РАД КОМИСИЈЕ

Члан 36.

Општинска управа обезбеђује и пружа неопходну стручну, административну и техничку помоћ при обављању послова за потребе Комисије, у складу са законом и организацијом Општинске управе.

Средства за рад органа за спровођење избора, изборни материјал и друге трошкове спровођења избора обезбеђују се у буџету општине.

Председник, заменик председника, чланови и њихови заменици, секретар и заменик секретара имају право на накнаду за рад, на основу критеријума присутности седницама и сразмерно одговорности, сложености и обиму извршених послова, а на предлог председника Комисије.

Налогодавац за исплату средстава из става 1. овог члана је председник Комисије.

Члан 37.

На канцеларијско и архивско пословање Комисије примењују се прописи којима се уређују канцеларијско пословање и архивско пословање.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 38.

Право предлагања измена и допуна пословника има сваки члан и заменик члана Комисије.

Предлог за измену и допуну пословника подноси се у писменом облику, са образложењем и у форми у којој се пословник и доноси.

Члан 39.

На питања од значаја за рад Комисије која нису уређена овим пословником, примењиваће се сходно одредбе Закона о локалним изборима („Сл. гласник РС“, бр. 14/22), Закона о избору председника републике („Сл. гласник РС“, бр. 14/22), Закона о избору народних посланика („Сл. гласник РС“, бр. 14/22), а уколико неко од тих питања није уређено тим законима и одредбе Закона о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, бр. 18/16 и 95/18- аутен. тумачење).

Питања која се односе на рад Комисије, а која нису уређена овим пословником, могу се уредити и одлуком или закључком Комисије у складу са одредбама овог пословника.

Члан 40.

Ступањем на снагу овог пословника престаје да важи Пословник Општинске изборне комисије општине Ћићевац ("Сл. лист општине Ћићевац", бр. 5/16).

Члан 41.

Овај пословник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Сл. листу општине Ћићевац".

Овај пословник објавити на веб презентацији Републичке изборне комисије.

ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ
Бр. 013- 5/22- 02 од 18.02.2022. године

ПРЕДСЕДНИК

Душан Ивковић



[Handwritten signature in blue ink]